

# Einrichtung von Studiengängen

## Terminübersicht und Ablauf

Stand: 13.06.2018

III-1



# Terminübersicht Einrichtung von Studiengängen

## zum Wintersemester 2019/20

**Stand: 13.06.2018**

Alle Gremientermine unter Vorbehalt!

### Vorhaben an Studiendekane/BfQM kommunizieren

bis 15.03.2018

#### Fakultätsinterne Klärung

- BfQM/L 1 (formale und rechtliche Fragen)
- Department
- Fakultätsvorstand
- Dekan/in

März - Mai 2018

### Erarbeitung der notwendigen Unterlagen

1. Einrichtungsantrag
2. Studienverlaufsplan
3. Modulhandbuch
4. Studiengangsmatrix
5. Diploma Supplement
6. Studentisches Votum
7. Positionierung zum Studiengangsportfolio der Fakultät
8. Qualifikationsfeststellungsverfahren (nur Masterstudiengänge)
9. Curricularwertberechnung (S-PVK)
10. Finanzierungsplan (nur Weiterbildung) (WTT)
11. Bedarfsanalyse (nur Weiterbildung) (WTT)
12. Kurzpräsentation für Universitätsgremien

Mai - August 2018

### 1. Gremiendurchlauf (langer Vorlauf)

- PhilLuSt
- Fakultätsrat
- UniLuSt
- Senat
- Universitätsrat

24. Oktober 2018  
07. November 2018  
19. November 2018  
28. November 2018  
14. Dezember 2018

### Erstellung der Prüfungsordnung

#### 2. Gremiendurchlauf (langer Vorlauf)

- Fakultätsrat
- Senat

16. Januar 2019  
13. Februar 2019

### Studienbeginn zum WS 2019/20

01. Oktober 2019

## Dezentrale Prozessschritte innerhalb der Fakultät

|    | Akteur/in                                       | Aktion   | Termine bei Langem Vorlauf | Termine bei kurzem Vorlauf |
|----|---|--|----------------------------|----------------------------|
| E1 | Studiengang                                     | Idee bzw. Vorhaben an das Studiendekanat/BfQM kommunizieren  | bis 15. März 2018          | bis 15. Mai 2018           |
| E2 | Studiengang und BfQM unter Einbeziehung von L 1 | Bei einem ersten Gesprächstermin über Ablauf bzw. Zeitplan und Erstellung der Unterlagen informieren |                            |                            |
| E3 | Studiengang und BfQM unter Einbeziehung von L 1 | Konzept und grobe Modulübersicht erstellen   |                            |                            |
|    |   | - Konzeptpapier (max. 2 Seiten),<br>- grobe Modulübersicht (noch kein Studienverlaufsplan)           |                            |                            |
| E4 | Universitätsleitung                             |  |                            |                            |
| E5 | Studiengang                                     |  |                            |                            |
| E6 | Dekan / Studiendekane                           |  |                            |                            |

begleitende Einschätzung zur strategischen Verankerung (je nach Stadium der Studiengangsentwicklung) unter Berücksichtigung - des FAU-Leitbildes  
- mittelfristiger Entwicklungen der Forschungsstrukturen  
- laufender oder anstehender Zielvereinbarungen - des Studiengangsportfolios der jeweiligen Fakultät  
- der Ressourcenplanung in Wissenschaft und Verwaltung der FAU  
- weiterer strategischer Ziele (ggf. Empfehlungen für weitere Gremienberatung)

Fakultätsvorstand informieren

- Konzeptpapier (aus Schritt E3)  
- Zustimmung des der beteiligten Departments zur Weiterverfolgung (noch keine abschließende Entscheidung)  
- Kommunikation des Vorhabens an andere relevante Stellen (bspw. Sprachenzentrum, ZfL,...)

Prüfung der relevanten Faktoren der Fakultät (Kapazitäten, Finanzierung, ...)

|     |                      |  |                                   |                                   |
|-----|----------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| E7  | Fakultätsvorstand    | Information/Diskussion möglicher Probleme (Kapazitäten, Finanzierung, ...)   | 29. Juni 2018                     | 14. Dez. 2018                     |
| E8  | L 1                  | Universitätsrat vorinformieren   |                                   |                                   |
| E9  | Studiengang          | - Unterlagen erstellen<br>- Überprüfung der Einhaltung der strukturellen Vorgaben (KMK, StMBW, FAU, Fakultät) durch BfQM   |                                   |                                   |
| E10 | BfQM                 | 1. Einrichtungsantrag<br>2. Studienverlaufsplan<br>3. Modulhandbuch<br>4. Studiengangsmatrix (Spalten A und B)<br>5. Diploma Supplement<br>6. Studentisches Votum<br>7. Positionierung im Studiengangspotfolio der Fakultät<br>8. Curricularwerberechnung (mit S-PVK)<br>9. Qualifikationsfeststellungsverfahren (nur bei Masterstudiengängen) (mit L 1)<br>10. Finanzierungsplan (nur Weiterbildungsstudiengänge) (mit WTT)<br>11. Bedarfsanalyse (nur Weiterbildungsstudiengänge) (mit WTT)<br>12. Kurzpräsentation für Universitätsgremien<br>ggf. ZfL-Vorstand informieren |                                   |                                   |
| E11 | BfQM                 | - Konzeptpapier aus Schritt E3<br>- Studienverlaufsplan aus Schritt E9   |                                   |                                   |
| E12 | L 1                  | Unterlagen-Paket für die Gremien zusammenstellen<br>- Alle Unterlagen aus Schritt E9<br>Unterlagen formal und juristisch überprüfen  | Ende Sep. 2018<br>Mitte Okt. 2018 | Ende Okt. 2018<br>Mitte Nov. 2018 |
| E13 | Studiengang mit BfQM | - Unterlagen überarbeiten<br>- Unterlagenpaket (aus Schritt E11)   |                                   |                                   |
| E14 | BfQM                 | Unterlagenpaket für die Gremien einreichen<br>- Unterlagenpaket (aus Schritt E11)  |                                   |                                   |

|     |              |  |               |               |
|-----|--------------|--|---------------|---------------|
| E15 | BfQM         | Departments informieren und um Stellungnahme bis zum Fakultätsrat bitten   |               |               |
| E16 | PhilLuSt     | - Unterlagenpaket (aus Schritt E11)<br>Empfehlung an den Fakultätsrat abgeben  | 24. Okt. 2018 | 28. Nov. 2018 |
| E17 | Fakultätsrat | - Präsentation durch Fachvertreter/in<br>- Unterlagenpaket (aus Schritt E11)<br>Über Einrichtungsantrag entscheiden                                    | 07. Nov. 2018 | 12. Dez. 2018 |
| E18 | BfQM         | - Unterlagenpaket mit Fakultätsratsbeschluss an L 1 weiterleiten<br><br>- Unterlagenpaket (aus Schritt E11)<br>- Abstimmungsergebnis des Fakultätsrats |               |               |

An den dezentralen Prozess innerhalb der Fakultät schließen sich Prozessschritte außerhalb der Fakultät an. Die angegebenen Termine sind beispielhaft für den „langen Vorlauf“.

- Uni-LuSt Kurzpräsentation der Einrichtungsunterlagen und Beschlussempfehlung an den Senat
  - Senat Beschlussfassung der Einrichtungsunterlagen (ggf. mit Kurzpräsentation)
  - Universitätsrat Beschlussfassung der Einrichtungsunterlagen (ggf. mit Kurzpräsentation)
  - STMFW Erteilung des Einvernehmens zur Einrichtung des Studiengangs
  - Präsident Ausfertigung der Einrichtungsverfügung
- Bitte entnehmen Sie die detaillierten Informationen den Zeitplänen des Referats L 1 unter [https://www.fau.de/files/2014/03/Zeitplan\\_Studiengangseinrichtung\\_WS201920.pdf](https://www.fau.de/files/2014/03/Zeitplan_Studiengangseinrichtung_WS201920.pdf)

#### Prozessschritte zur Erstellung einer Prüfungsordnung

|     | Akteur/in                              | Aktion  | Terminen bei langem Vorlauf   | Terminen bei kurzem Vorlauf  |
|-----|--|---|-------------------------------|------------------------------|
| P1  | L 1 mit Studiengangsverantwortlicher/m | Ausarbeitung des Entwurfs der PO (ggf. Einbeziehung Zfl.)   | nach Uni-LuSt (19. Nov. 2018) | nach Uni-LuSt (14. Jan 2019) |
| P2  | Studiengangsgremien                    | Diskussion des Entwurfs der PO unter Beteiligung der Studierenden   | Nov.-Dez. 2018                | Feb.-März 2019               |
| P3  | L 1 mit Studiengangsverantwortlicher/m | Überarbeiten und ggf. Korrigieren der Änderungswünsche in Abstimmung mit Studiengangsverantwortlichen – Erstellung der PO | Nov.-Dez. 2018                | Feb.-März 2019               |
| P4  | L 1                                    | Freigabe der PO   | Mitte Dez. 2018               | Ende März 2019               |
| P5  | BfQM                                   | Veranklasseung Beschlussfassung in Fakultätsgremien (ggf. Zfl.)   | Jan. 2019                     | Apr. 2019                    |
| P6  | Fakultätsrat                           | Beschlussfassung der PO (ggf. unter Vorbehalt des Einvernehmens)  | 16. Jan. 2019                 | 24. Apr. 2019                |
| P7  | L 1                                    | Versand der PO für Senatsitzung   | Anfang Feb. 2019              | Mitte Mai 2019               |
| P8  | Senat                                  | Beschlussfassung der PO im Senat (ggf. unter Vorbehalt des Einvernehmens)   | 13. Feb. 2019                 | 29. Mai 2019                 |
| P9  | L 1                                    | ggf. Einholung Einvernehmen des zuständigen Ministeriums bzw. bei theologischen Studiengängen: der Landeskirche           | ab Feb. 2019                  | ab Juni 2019                 |
| P10 | Präsident / L 1                        | rechtsauffälliche Prüfung, Ausfertigung, Niedergang und Bekanntmachung der PO   | März 2019                     | Juni 2019                    |
| P11 |  | Studienbeginn   | 01. Oktober 2019              | 01. Oktober 2019             |

**Langer Vorlauf:** für alle Studiengänge mit Numerus Clausus, Qualifikationsfeststellungsverfahren, Sondereignungsfeststellungsprüfung oder in berufsbegleitender Form, für die ein längerer Werbungs- und Bewerbungsvorlauf nötig ist (die formelle Einrichtung ist ca. ein drittel Jahr vor Studienbeginn abgeschlossen).

**Kurzer Vorlauf:** für alle regulären Bachelorstudiengänge (die Verfügung über die Einrichtung ist ca. ein halbes Jahr vor Studienbeginn ausreichend).

## Qualitätspolitik und -kultur

- I-1 - Leitbild der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie
- I-2 - Leitfaden zur Studiengangs- und Studienfachgestaltung
- I-3 - Studiengangs- und Studienfachmatrix
- I-4 - Leitfaden zur internen Akkreditierung

## Strukturqualität

- II-1 - Gremien in Lehre und Studium
- II-2 - Funktionen in Lehre und Studium

## Prozessqualität

- III-1 - Einrichtung von Studiengängen**
- III-2 - Änderung einer Prüfungsordnung
- III-3 - Wesentliche Änderung von Studiengängen

## Ergebnisqualität

- IV-1 - Evaluationskonzept
- IV-2 - Evaluationsinstrumente
- IV-3 - Einbindung externer Expertise

Büro für Qualitätsmanagement  
an der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie

Hindenburgstr. 34  
91054 Erlangen

qm-phil@fau.de  
[www.phil.fau.de/qm](http://www.phil.fau.de/qm)